



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**  
**«ПЕРВЫЕ ШАГИ В НАУКУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-практическая конференция (далее Конференция) студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования, учащихся общеобразовательных школ проводится на базе ГБПОУ «Нелидовский колледж».

1.2. Конференция осуществляет свою деятельность на основании приказа директора и данного Положения.

**2. Задачи конференции:**

- повышение уровня общей и коммуникативной культуры молодежи;
- стимулирование творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности молодёжи;
- выявление и поддержка одаренных и талантливых молодых людей;
- изучение современных факторов интеллектуальной самореализации молодежи, а также инфраструктуры, сопровождающей этот процесс;
- участие в создании основ и условий для плодотворной интеграции учреждений образования и науки, промышленной практики с целью подготовки молодежи к решению задач, стоящих перед страной;
- развитие интеллектуального творчества студентов и школьников, привлечение их к решению молодежных проблем в отдельных территориях Тверской области и страны в целом;

- профориентационная деятельность для повышения значимости и качества работы колледжа по профессиональному самоопределению обучающихся школ;

- демонстрация и пропаганда опыта работы учебных заведений по организации профилактической работы в молодежной среде;

- формирование творческих связей с учреждениями ВПО, СПО, СОШ.

### **3. Сроки проведения**

3.1. Конференция проводится в заочном формате.

3.2. Заявки и работы для участия в конференции принимаются с 25 ноября 2024 г. по 29 ноября 2024 года.

3.3. Жюри конференции осуществляет работу с 02 декабря по 06 декабря 2024 г.

3.4. Рассылка Выписок из Приказа о награждении – с 16 декабря 2024 г.

3.5. Рассылка Дипломов, Грамот и Благодарностей – январь 2025 г.

### **4. Участники конференции**

Участниками конференции могут быть студенты государственных и негосударственных учреждений ВПО, СПО и ученики общеобразовательных школ.

### **5. Подведение итогов**

5.1. Все участники конференции получают дипломы или грамоты, научные руководители – благодарности.

5.2. Информация о проведении конференции публикуется в газете «Нелидовские известия».

### Требования к оформлению работы

Введение (2-3 стр.) включает в себя: формулировку темы; актуальность исследования; проблему исследования; объект, предмет, цель, задачи, гипотезы; методы исследования; этапы исследования, его практическую значимость; краткий анализ литературы.

Основная (содержательная) часть работы (15-25 стр.) может содержать 2-3 главы: глава 1 содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования; главы 2-3 описывают практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента; каждая глава завершается выводом.

Заключение (1-2 стр.) не должно дословно повторять выводы по главам; в заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации; отмечается степень достижения цели; отмечаются перспективы дальнейших исследований.

Оформляется работа в соответствии требованиями ЕСТД (Единая Система Технологической Документации).

#### Основные технические требования:

- Оформляется на листах формата А4 с одной стороны;
- Шрифт Times New Roman;
- Размер - 14 кеглей;
- Межстрочный интервал - 1,0.
- Цвет шрифта – черный.
- Поля листа – нижнее, верхнее и правое – 2 см, левое – 3 см.
- Перенос слов запрещён.
- Нумерация страниц – внизу, посередине.
- Таблицы: заполняются шрифтом размером 12 кеглей; межстрочный интервал 1,0.

#### Требования к презентации

| Оформление слайдов  |  |
|---------------------|--|
| Стиль               | - необходимо соблюдать единый стиль оформления, что создает ощущение связанности, стильности, комфортности;<br>- нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;<br>- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).  |
| Фон                 | - для фона желательно выбрать три-пять цветов, среди которых есть как теплые, так и холодные;<br>- выбор фона полностью определяется художественными предпочтениями автора презентации;<br>- чем меньше контрастных переходов содержит фон, тем легче читать расположенный на нем текст.   |
| Использование цвета | - на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;<br>- для фона и текста используются контрастные цвета;<br>- используйте цвета фона и текста, сильно различающиеся по контрасту (белый фон - черный текст, темно-синий фон - желтый текст и т. д.);<br>- основной текст следует набирать нейтральным цветом – черным, белым |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | или синим различных оттенков, в зависимости от яркости фона;<br>- неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.   |
| Анимационные эффекты                | - можно и нужно при необходимости использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;<br>- анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации, либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто невозможно;<br>- основная роль анимации в текстовых презентациях – это решение вопроса дозирования информации. Поэтапный ввод информации хорош для логических схем, блок-схем, которые словно строятся на глазах у слушателей, отражая логику говорящего;<br>- анимационные эффекты не должны быть самоцелью, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |
| <b>Представление информации</b>     |   |
| Содержание информации               | - следует использовать короткие слова и предложения;<br>- на одном слайде не более 3х предложений;<br>- время глаголов должно быть везде одинаковым;<br>- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;<br>- заголовки должны привлекать внимание аудитории;<br>- длина строки отображаемого текста не должна превышать 40 символов.   |
| Расположение информации на странице | - предпочтительно горизонтальное расположение информации;<br>- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;<br>- если на слайде располагается картинка, надпись располагается под ней.  |
| Шрифты                              | - для заголовков не менее 24 (предпочтительно 32); для текста – 20 - 26;<br>- следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как <i>Times New Roman, Arial, Tahoma, Verdana, Georgia</i> ;<br>- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;<br>- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;<br>- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или выделение цветом;<br>- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные);<br>- не стоит увлекаться созданием надписей с помощью объектов WordArt.   |
| Способы выделения информации        | - следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;<br>- не использовать рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями;<br>- не вставляйте в презентации большие таблицы, лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц.   |
| Объем информации                    | - не стоит заполнять один слайд большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов или выводов;<br>- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде;   |
| Виды слайдов                        | - для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами, выделяя наиболее важные части диаграммы, графика;<br>- использование аудио и видео может как способствовать усилению эффекта, так и утомить; видео-, кино-, телематериалы могут быть  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | использованы полностью или фрагментарно – в зависимости от целей, которые преследуются;<br>- не делайте презентацию полностью автоматической.                                 |
| Количество слайдов в презентации | - презентация предназначена для иллюстрации выступления 5 – 7 минут;<br>- количество слайдов – не менее 10, желательно, не более 20;<br>- каждый слайд необходимо озаглавить. |

### Критерии оценки представленной работы

| Критерий  | Баллы, в сумме - 60 |   |   |   |   |
|---|---------------------|---|---|---|---|
|   | 5                   | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Содержание и оформление работы</b>   |                     |   |   |   |   |
| 1. Сформулированы тема; актуальность исследования; проблема исследования; объект, предмет, цель, задачи, гипотеза |                     |   |   |   |   |
| 2. Определены этапы исследования, его практическая значимость; краткий анализ литературы                          |                     |   |   |   |   |
| 3. Заключение: сформулированы наиболее общие выводы по результатам исследования и предложены рекомендации         |                     |   |   |   |   |
| 4. Оформление работы соответствует требованиям ЕСТД   |                     |   |   |   |   |
| <b>Содержание презентации</b>   |                     |   |   |   |   |
| 5. Сформулированы цели работы, задачи, гипотеза, выводы   |                     |   |   |   |   |
| 6. Раскрыто содержание деятельности по выполнению работы  |                     |   |   |   |   |
| 7. Описаны информационные источники. Представлена информация о разработчиках проекта                              |                     |   |   |   |   |
| <b>Оформление презентации</b>   |                     |   |   |   |   |
| 8. Используются контрастные цвета   |                     |   |   |   |   |
| 9. Текст хорошо читается  |                     |   |   |   |   |
| 10. Качество иллюстраций высокое  |                     |   |   |   |   |
| 11. Слайды содержат оптимальное количество информации   |                     |   |   |   |   |
| 12. Информация хорошо структурирована   |                     |   |   |   |   |

### Форма заявки на участие

| № п/п | Тема научно-исследовательской работы | Фамилия, имя участника | Курс, группа, класс, образовательная организация | Ф.И.О. руководителя (полностью), телефон, e-mail |
|-------|--------------------------------------|------------------------|--|--|
| 1.    |                                      |                        |  |  |
| 2.    |                                      |                        |  |  |
| ...   |                                      |                        |  |  |